채용예정 직위 직무기술서

□ 공연사업팀(7급·8급)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">일반행정</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">08. 문화예술·디자인·방송</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01.문화예술</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">01.문화예술경영</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.문화예술기획</td><td>02.문화예술행정</td></tr>
<tr><td colspan="3">해당 직무
주요 사업</td><td colspan="3">○ 지역문화진흥을 위한 문화예술 사업의 개발, 추진 및 지원
○ 축제, 공연, 행사 및 활성화 사업 추진</td></tr>
<tr><td rowspan="4">문화예술</td><td colspan="2">능력단위</td><td colspan="3">ㅇ 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원
ㅇ 문화예술 예산관리, 문화예술 프로그램 실행계획 수립
ㅇ 문화사업 기획, 공간 활용</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무수행내용</td><td colspan="3">ㅇ 축제 및 문화행사 기획, 운영
ㅇ 축제 추진을 위한 안전계획 수립 및 운영
ㅇ 관람객 유치와 지역문화 활성화를 위한 효과적인 홍보방안 개발 및 운영
ㅇ 문화예술 기획의 실행을 위하여 예산을 수립, 집행 및 정산
ㅇ 문화예술공연을 실행할 수 있도록 인력조직, 실행, 물적·인적 일정을 계획하고 수립
ㅇ 문화단체 등 이해관계자와의 협력 및 교류 등
ㅇ 국민의 문화예술향유를 위해 문화사업을 기획하고 운영하여 평가
ㅇ 예술가의 창작활동지원 및 시민의 문화예술 활동을 위하여 문화공간과 운영프로그램을 기획, 실행</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요지식</td><td colspan="3">ㅇ 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 및 결산 지식
ㅇ 공연.전시.축제 등에 대한 전반적인 지식
ㅇ 공모 운용에 관한 지식, 저작권에 대한 지식, 심의 기준에 대한 지식, 공연법.문화예술진흥법.소방법에 관한 지식,
ㅇ 홍보전략에 관한 지식, 안전계획 수립 방법 및 절차에 대한 지식, 지적재산권에 대한 전반적인 지식
ㅇ 지원사업 관련 법률에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식, 계약 관련 법적 지식</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요기술</td><td colspan="3">ㅇ 정책 기획 개발 실무 능력, 공모사업 지원 및 성과관리 능력
ㅇ 공모와 관련된 프로그램 구성 능력
ㅇ 보고서 작성 능력
ㅇ 안전관련 유관기관과의 협력체계 구축 능력
ㅇ 이해관계자 분석, 갈등관리 능력, 공청회 및 자문회의 진행 능력
ㅇ 지적재선권법 및 계약 관련법 적용 능력
ㅇ 예술가 섭외, 사업 실행에 필요한 분야별 일정을 수립하는 능력, 적정 장소 조사 능력</td></tr>
</table>

	직무수행태도	ㅇ 적정한 예산을 수립하려는 의지 ㅇ 기존 공모를 적극적으로 분석하는 자세 ㅇ 타 분야와 협력하고 조율하려는 적극적인 자세 ㅇ 문화예술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도 ㅇ 홍보방법 개발의 창의성, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도 ㅇ 문화예술 정책 수혜 균형 감각, ㅇ 정책의 성과를 확대하려는 노력, 전략적 사고, 적극적 의사소통 자세, 중립성 유지

□ 공연사업팀(9급)

채용분야	일반행정	분류 체계	대분류	08. 문화예술·디자인·방송	
			중분류	01.문화예술	
			소분류	01.문화예술경영	
			세분류	01.문화예술기획	02.문화예술행정
해당 직무 주요 사업			○ 축제, 공연, 행사 및 활성화 사업 추진		
문화예술	**능력단위**		ㅇ 문화예술 예산관리, 문화예술 프로그램 실행계획 수립 ㅇ 문화예술 사업 기획, 공간 활용, 지원 사업 운영 등		
	직무수행내용		ㅇ 관람객 유치와 지역문화 활성화를 위한 효과적인 홍보방안 개발 및 운영 ㅇ 문화예술 기획의 실행을 위하여 예산을 수립, 집행 및 정산 ㅇ 문화단체 등 이해관계자와의 협력 및 교류 등 ㅇ 국민의 문화예술향유를 위해 문화사업을 기획하고 운영하여 평가 ㅇ 예술가의 창작활동지원 및 시민의 문화예술 활동을 위하여 문화공간과 운영프로그램을 기획, 실행		
	필요지식		ㅇ 공연.전시.축제 등에 대한 전반적인 지식 ㅇ 지원사업 관련 법률에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식, 계약 관련 법적 지식		
	필요기술		ㅇ 공모와 관련된 프로그램 구성 및 운영 능력 ㅇ 보고서 작성 능력 ㅇ 일정관리를 위해 분야별 상호 협업을 조율하는 능력 ㅇ 홍보방법 개발 능력		
	직무수행태도		ㅇ 타 분야와 협력하고 조율하려는 적극적인 자세 ㅇ 문화예술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도 ㅇ 홍보방법 개발의 창의성, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도 ㅇ 문화예술 정책 수혜 균형 감 중립성 유지		

□ 전시사업팀(8급)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">일반행정</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">08. 문화예술·디자인·방송</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01.문화예술</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">01.문화예술경영</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.문화예술기획</td><td>02.문화예술행정</td></tr>
<tr><td colspan="3">해당 직무
주요 사업</td><td colspan="3">○ 전시사업팀 업무 전반
○ <봉평콧등작은미술관> 콘텐츠 기획 및 전시관 운영 및 관리
○ 전시사업 기획 및 운영
○ 찾아가는 전시사업 기획 및 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="5">문화예술</td><td colspan="2">능력단위</td><td colspan="3">ㅇ 문화예술 예산관리, 문화예술 실행계획 수립
ㅇ 문화사업 기획
ㅇ 문화 공간 운영</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무수행내용</td><td colspan="3">ㅇ 문화예술 기획의 실행을 위하여 예산을 수립, 집행 및 정산
ㅇ 문화예술작품을 실행할 수 있도록 인력조직, 실행, 물적·인적 일정을 계획하고 수립
ㅇ 문화예술작품 및 상품을 홍보하고 집객을 유도하기 위해 환경을 분석하고 목표와 콘셉트를 설정하여 전략을 수립하고 실행
ㅇ 국민의 문화예술향유를 위해 문화사업을 기획하고 운영하여 평가
ㅇ 예술가의 창작활동지원 및 시민의 문화예술 활동을 위하여 문화공간과 운영프로그램을 기획, 실행</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요지식</td><td colspan="3">ㅇ 전시시설 관련 지식
ㅇ 문화예술상품 수용자에 관한 지식
ㅇ 정보수집능력, 홍보매체별 특성 및 홍보 방법에 관한 지식, 커뮤니케이션 방법에 관한 지식
ㅇ 문화예술기획에 필요한 예산수립, 공공예산에 대한 지식
ㅇ 문화정책 및 동향에 대한 이해, 트렌드의 이해, 사업의 비전에 대한 이해
ㅇ 예술단체, 예술가에 대한 지식
ㅇ 문화 공간 및 예술정책에 대한 지식</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요기술</td><td colspan="3">ㅇ 원활한 기획 실행을 위한 인력관리 능력, 작품실행에 필요한 분야별 일정을 수립하는 능력
ㅇ 유관부서 협의능력, 정보수집 능력, 이해관계자 파악능력
ㅇ 기획능력</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무수행태도</td><td colspan="3">ㅇ 예술가들과 협업관리 노력, 작품에 필요한 분야별 특성을 파악하는 노력
ㅇ 전략적이고 분석적인 사고 능력
ㅇ 투명하고 합리적인 예산 정산 노력
ㅇ 전략적사고, 추진력, 객관적 사고, 혁신적 사고</td></tr>
</table>